

Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Краснодарского края  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ГАПОУ КК «КАТТ»  
Протокол № 6  
от "11" января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»  
П.Ф. Серeda  
приказ директора техникума  
от «12» января 2018 г. № 33



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе воспитательной работы**  
**ГАПОУ КК «Курганинский аграрно-технологический техникум»**

п. Красное Поле

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» (далее - ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме и содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом техникума.

1.5. Общее руководство Штаба осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Члены Штаба назначаются приказом директора техникума из числа педагогических и иных работников техникума, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель методического объединения классных руководителей, преподаватель физического воспитания, библиотекарь, медицинский работник).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба и действует на основании Положения о Совете профилактики техникума.

## 2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу центров студенческого самоуправления, волонтерских отрядов, трудовых бригад, кружков, студий по интересам, спортивных секций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края №1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.8. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

2.9. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время.

2.10. Проведение рейдов по обследованию жилищно-бытовых условий обучающихся.

2.11. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **3. Организация деятельности ШВР:**

- Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов Штаба о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы ШВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

### **4. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педагогических советах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать учебные занятия и внеучебные мероприятия;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- обращаться, в случае необходимости, через руководство техникума с ходатайствами в соответствующие органы и учреждения по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **5. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания техникума;

- определение приоритетов воспитательной работы;

- организация досуга обучающихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов);

- развитие системы дополнительного образования в техникуме;

- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

## **6. Обязанности членов ШВР.**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Штаба):

- планирует организацию и контроль воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- анализирует результативность работы членов Штаба;
- организует работу Совета профилактики;
- организует взаимодействие членов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центром занятости населения и т.д.);
- координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеучебное время;
- организует работу с обучающимися, нарушившими закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

Социальный педагог:

- выявляет обучающихся и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- организует индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года №-1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;
- вовлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время;
- взаимодействует с центром занятости населения, отделом по делам молодёжи по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Педагог-психолог:

- проводит анкетирование, тестирование, психолого-диагностические исследования обучающихся;
- оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в разрешении межличностных конфликтов;
- оказывает методическую помощь членам Штаба в работе с обучающимися, требующими особого внимания;
- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- организует работу по профилактике суицидального поведения.

Педагог-организатор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;

- вовлекает во внеучебную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организует занятость обучающихся в каникулярное время.

Преподаватели физ.воспитания:

- пропагандируют среди обучающихся здоровый образ жизни;

- привлекают к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организуют и проводят спортивно-массовые мероприятия с обучающимися, в том числе Всекубанскую спартакиаду «Спортивные надежды Кубани».

Медработник (по согласованию с органами здравоохранения):

- контролирует питание, физическое воспитание, условия организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу;

- пропагандирует здоровый образ жизни.

#### **6. Документация и отчетность ШВР:**

- годовой план работы, утвержденный директором техникума;

- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);

- социальный паспорт техникума;

- картотека обучающихся и семей, состоящих на внутритехникумовском учете;

- отчетность по занятости обучающихся техникума;

- сведения по занятости обучающихся, состоящих на ВТУ; обучающихся, проживающих в неблагополучных семьях; обучающихся, нарушивших Закон №1539.